

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Заиграевский район»
от 02.12.2015 г. № 564

*Управление администрации
муниципального образования
«Заиграевский район»*



УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования
«Онохойский Дом детского творчества»
(в новой редакции)**

Республика Бурятия
Заиграевский район
п. Онохой
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Онохойский Дом детского творчества», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано на основании постановления администрации муниципального образования «Заиграевский район» РБ от 28.02.2011 г. № 255.

Устав Автономного Учреждения утвержден в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Автономного Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Онохойский Дом детского творчества». Сокращенное наименование Автономного Учреждения: МАУ ДО «Онохойский ДДТ».

1.3. Место нахождения Автономного Учреждения:

Юридический адрес: 671300, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Онохой, ул. Серова, д. 9.

Почтовый адрес: 671300, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Онохой, ул. Серова, д. 9.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 671300, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Онохой, ул. Серова, д. 9.

1.4. Автономное Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.5. Автономное Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Автономное Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Автономного Учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Автономного Учреждения.

1.6. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления деятельности в сфере дополнительного образования.

1.7. Автономное Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Автономное Учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.8. Автономное Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства. Также Автономное Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

Открытие и ведение лицевых счетов Автономным Учреждением в финансовом органе муниципального образования «Заиграевский район» Республики Бурятия осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования «Заиграевский район» Республики Бурятия.

Проведение кассовых со средствами Автономного Учреждения осуществляется территориальными органами Федерального казначейства, финансовым органом муниципального образования «Заиграевский район» в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом муниципального образования «Заиграевский район», от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.9. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами

Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Министерства образования и науки Республики Бурятия.

Деятельность Автономного Учреждения осуществляется также в соответствии с локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Доходы Автономного Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Собственник имущества Автономного Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным Учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным Учреждением имущества.

1.11. Автономное Учреждение не имеет филиалов и представительств. Автономное Учреждение с согласия Учредителя вправе создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и иностранных государствах.

Филиалы и представительства, создаваемые Автономным Учреждением, не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утверждаемых Автономным Учреждением.

1.12. Автономное Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, учебные танцевальные и вокальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Автономное Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.13. Автономное Учреждение обеспечивает безопасные условия обучения и труда обучающихся и работников, и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение муниципального задания;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся Автономного Учреждения во время проведения учебно-воспитательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Автономного Учреждения.

1.14. Автономное Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.

1.15. Автономное Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Учредитель автономного учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем и собственником имущества Автономного Учреждения является Муниципальное образование «Заиграевский район» Республики Бурятия (далее - Учредитель). Юридический и фактический адрес: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Октябрьская, 4.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Заиграевский район» Республики Бурятия в лице управления образования

администрации муниципального образования «Заиграевский район» Республики Бурятия. Юридический и фактический адрес: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Октябрьская, 4.

Функции и полномочия Учредителя в имущественных отношениях осуществляет администрация муниципального образования «Заиграевский район» в лице Муниципального казенного учреждения «Комитет по архитектуре, имуществу и земельным отношениям» администрации муниципального образования «Заиграевский район» (далее по тексту – МКУ «КАИЗО». Собственник имущества). Юридический и фактический адрес: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Октябрьская, 2.

2.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным Учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным Учреждением Учредителем или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

III. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы автономного учреждения

3.1. Предметом деятельности Автономного Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, которая направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. В Автономном Учреждении занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,

- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ могут быть различными: до 1 года, от 1 года до 3 лет и более.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам подлежит лицензированию.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Автономным Учреждением и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Автономным Учреждением самостоятельно.

3.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.7. Учебный год в Автономном Учреждении начинается с 01 сентября, комплектование групп проводится до 01 октября, окончание обучения 25 мая. Учебный план рассчитан на 36 учебных недель, учебные занятия проводятся в условиях учреждения, дополнительно 4 недели в условиях гостиничного лагеря или по индивидуальным планам обучающихся в летний период.

Автономное Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) реализуются Автономным Учреждением в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Автономное Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в выездных лагерях, на своей базе.

3.8. Объединения Автономного Учреждения могут функционировать на базе других образовательных организаций. Материально-техническое обеспечение работы этих объединений, контроль за их работой осуществляется Автономным Учреждением.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы (дополнительной общеразвивающей программы) осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Автономного Учреждения.

3.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) определяются Автономным Учреждением самостоятельно.

3.12. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Автономного Учреждения.

3.13. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.14. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы могут быть реализованы Автономным Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) Автономным Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.16. Автономное Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а так же с учетом запроса социума.

3.17. В Автономном Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.18. Автономное Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с выходными и праздничными днями, установленными государством. Продолжительность занятий в объединениях определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, требованиями СанПиН, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы и педагогической целесообразностью, которая рассматривается на педагогическом Совете и утверждается директором Автономного Учреждения:

- для детей дошкольного возраста продолжительность занятий – 20-30 минут;
- для детей младшего школьного возраста продолжительность занятий – 30-45 минут;
- для детей средней возрастной группы и для старших школьников продолжительность занятия составляет - 45 минут.

Количество занятий в неделю определяется образовательной программой и учебным планом Автономного Учреждения.

3.19. Расписание занятий объединения составляет для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Автономного Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, в рамках своей деятельности, Автономное Учреждение может организовывать и проводить культурно-массовые и досуговые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.21. В работе объединений, при наличии условий и согласия руководителя объединения, могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.23. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Автономного Учреждения.

3.24. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Автономное Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.25. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается по решению педагогического совета Автономного Учреждения на конкретный период обучения. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных объединениях, группах. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Автономном Учреждении, так и по месту жительства.

3.26. Автономное Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе, организует досуговую и внеурочную деятельность детей, оказывая методическую поддержку и сопровождение муниципальных массовых мероприятий для детей и подростков.

3.27. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными п. 3.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Положением о расчете дополнительных платных услугах, утверждается протоколом Наблюдательного совета, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.28. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Автономного Учреждения;

Автономного Учреждения;

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Также Автономное Учреждение может дополнительно осуществлять следующие услуги, приносящие доход:

- 1) школа будущего первоклассника;
- 2) репетиторство по различным предметам (в том числе, подготовка к ОГЭ и ЕГЭ);
- 3) проведение обучающих семинаров, курсов с целью повышения квалификации или переквалификации;
- 4) предпрофильная подготовка, предпрофессиональная подготовка;
- 5) издательская и типографская деятельность;
- 6) оказание услуг по информационному обеспечению деятельности;
- 7) оказание услуг медико-психологической направленности;
- 8) массаж;
- 9) консультации педагога-психолога, педагога-логопеда, социального педагога и других специалистов;
- 10) проведение досуговых мероприятий;
- 11) полиграфическая деятельность, фотопечать;
- 12) брошюровочно - переплетная деятельность;
- 13) изготовление печатных форм;
- 14) прочая полиграфическая деятельность;
- 15) дошкольная подготовка;
- 16) лагерь летнего досуга;
- 17) клуб выходного дня;
- 18) дистанционное обучение;
- 19) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- 20) техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;
- 21) прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 22) поставка продукции общественного питания, в соответствии с целями ради которых оно создано;
- 23) прочая розничная торговля вне магазинов (изделия, изготавливаемые в объединениях декоративно-прикладного творчества);
- 24) опытническая работа (растениеводство, овощеводство, цветоводство и т. п.);
- 25) парикмахерские и маникюрные услуги;
- 26) оказание услуг студии звукозаписи;
- 27) организация обучения подростков, молодежи, взрослого населения на скутерах, мотоциклах и других видах транспорта (организация мотошколы, автошколы);
- 28) деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа.

Лицензируемые виды деятельности осуществляются с момента получения соответствующей лицензии.

Автономное Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного Учреждения.

3.29. Автономное Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.30. Автономное Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.31. Уменьшения объема субсидии предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.32. К компетенции Автономного Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка. Иных локальных нормативных актов;

2) материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление управлению образования Администрации муниципального образования «Занграевский район» Республики Бурятия и общественности ежегодного отчета о выполнении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установления штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом № 273 – ФЗ распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования «Занграевский район» и программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Автономное Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Автономном Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Автономном Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том, числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

3.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

IV. Организация деятельности автономного учреждения, его права и обязанности, ответственность

4.1. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Автономного Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Автономное Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Автономного Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

4.2. Автономное Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Автономное Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

4.3. Автономное Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

4.4. Автономное Учреждение размещается в одном здании.

Помещения Автономного Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Автономного Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

4.5. В Автономном Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Автономным Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Автономном Учреждении не допускается.

4.6. Автономное Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

4.7. Автономное Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

4.8. Автономное Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

4.9. Для обеспечения своей деятельности Автономное Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность,

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с

участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность,

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание,

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия,

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения,

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности,

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Автономного Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Автономного Учреждения.

4.10. Автономное Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Автономного Учреждения.

4.11. Автономное Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

4.12. Автономное Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный срок, а также перспективный план развития Автономного Учреждения на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю:

а) отчетность об использовании средств муниципального и республиканского бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Автономного Учреждения;

6) нести ответственность за нарушение обязательств;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

8) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на хранение в архив Автономного Учреждения;

9) хранить и использовать документы Автономного Учреждения;

10) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

11) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной

ответственности должностные лица Автономного Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

4.13. Автономное Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;
- 4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;
- 6) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 7) несоблюдение прав и свобод работников Автономного Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8) уровень квалификации работников Автономного Учреждения;
- 9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Автономного Учреждения;
- 10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;
- 11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономного Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

V. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и работники Автономного Учреждения.

5.2. С учетом особенностей реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в Учреждение на общедоступной основе принимаются дети, достигшие 4-х лет и не имеющие медицинских противопоказаний. Прием обучающихся осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием обучающихся в Автономное Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Форма заявления, перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка при приеме, а также порядок организации приема обучающихся в Автономное Учреждение определяются Правилами приема обучающихся, согласованными с Наблюдательным советом Автономного Учреждения.

Также предоставляются образовательные услуги людям, старше 18 лет в свободное от основного учебного процесса время.

5.3. Прием обучающихся в Автономное Учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области, направления деятельности и реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).

5.3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Автономного Учреждения о приеме лица на обучение в Автономное Учреждение.

5.3.2. Основанием для изменения образовательных отношений также является распорядительный акт Автономного Учреждения.

5.4. Автономное Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами

... документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.4.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе с информационными системами общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Автономного Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. На каждого ребенка, зачисленного в Автономное Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5.6. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Автономного Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в аккредитационном акте о приеме лица на обучение.

5.7. Обучающиеся в Автономном Учреждении имеют право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение бесплатной социально- педагогической и психологической помощи;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на перевод в другую организацию дополнительного образования в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на участие в управлении Автономным Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Автономном Учреждении, права и обязанности обучающихся;
- на обжалование актов Автономного Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если те противоречат уставной деятельности и нормативно-законодательной базе;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания на время получения образования;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях и культурно- массовых мероприятиях;
- на поощрение за высокие достижения в общественной и творческой деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;
- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Автономного Учреждения.

5.7.1. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, актами муниципального образования «Заиграевский район» и локальными нормативными актами Автономного Учреждения.

5.7.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Автономном Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.7.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.7.4. В случае прекращения деятельности Автономного Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации дополнительного образования. В случае приостановления действия лицензии учредитель обеспечивает перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации дополнительного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, поставленные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Автономного Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автономного Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Автономного Учреждения.

5.8.1. Обязанности обучающихся в части соблюдения правил безопасной работы определяются действующими инструкциями, утвержденными приказом директора Автономного Учреждения. Инструктаж о правилах безопасной работы с обучающимися проводится не реже одного раза в полугодие с последующей регистрацией в журнале педагогом дополнительного образования (руководителем объединения). При выезде обучающихся за пределы Автономного Учреждения с воспитателями проводится инструктаж, который фиксируется в журнале регистрации инструктажей с обучающимися.

5.8.2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 4.8, устанавливаются договором об оказании дополнительных образовательных услуг.

5.9. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с завершением срока обучения по определенному виду деятельности;
- досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию дополнительного образования;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Автономного Учреждения, в том числе в случае ликвидации Автономного учреждения.

5.9.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Автономным Учреждением.

5.9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Автономного Учреждения об отчислении обучающегося из Автономного Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Автономного Учреждения прекращаются с даты, его отчисления из Автономного Учреждения.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Автономное Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.10.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Автономного Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-методической документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать формы обучения и направление деятельности ребенка в Автономном Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы своего ребенка.

В случае нарушения прав и законных интересов ребенка родители вправе обратиться с письменным заявлением к директору Автономного Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ и принять меры для решения конфликтной ситуации;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Автономного Учреждения в форме, определяемой уставом Автономного Учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- посещать Автономное Учреждение и беседовать с педагогами после окончания занятий;
- посещать досуговые и культурно-массовые мероприятия;
- получать консультационную помощь по воспитанию своего ребенка.

5.10.2. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в адрес директора Автономного Учреждения обращения о применении к работникам Автономного Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономном Учреждении создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.11.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Автономном Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Автономного Учреждения.

5.11.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Автономном Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

13

5.11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Автономного Учреждения, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), а также представительных органов работников Автономного Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

5.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Автономного Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Автономным Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Автономного Учреждения.

5.12.1. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.13. Для работников работодателем является Руководитель (Директор) Автономного Учреждения. Педагогические работники принимаются в Автономное Учреждение на работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.13.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.13.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14. При приеме на работу директор Автономного Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами под расписку:

- коллективный договор;
- трудовой договор;
- устав;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностная инструкция; - инструкция по охране труда и пожарной безопасности, - другие документы и локальные акты, регламентирующие деятельность Автономного Учреждения.

5.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Автономном Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Автономного Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений. При

установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Автономного Учреждения является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания.

5.16. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.17. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Автономного Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Автономного Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также локальными нормативными актами Автономного Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.19. Права педагогических работников Автономного Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.19.1. Педагогические работники Автономного Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, методических материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного Учреждения, к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным экспонатам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Автономного Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Автономного Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Автономного Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

17

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Бурятия.

5.20. Педагогические работники Автономного Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных программ, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методики, технологии обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, создавать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с учреждениями медицины и социальной защиты населения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в сфере образования;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по требованию работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и повышение знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Автономного Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.21. Педагогический работник Автономного Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Автономного Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или этнической розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или национальной принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.20 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.24. В Автономном Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.24.1. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.25. Права, обязанности и ответственность данных работников Автономного Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономного Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.25.1. Работники Автономного Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Автономного Учреждения, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством;
- иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

5.25.2. Работники Автономного Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, уставом Автономного Учреждения, должностной инструкцией и другими нормативными актами;
- систематически проходить медицинское обследование за счет средств работодателя;
- строго следовать профессиональной этике.

5.26. Трудовой договор с работниками Автономного Учреждения может быть расторгнут по основаниям и в порядке, определенном Трудовым кодексом. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Автономного Учреждения, предусмотренных статьями Трудового Кодекса, трудовые отношения с работниками Автономного Учреждения могут быть прекращены в случаях:

- повторного в течение учебного года грубого нарушения устава Автономного Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося. Увольнение по данным основаниям может осуществляться администрацией Автономного Учреждения без согласия профсоюза.

5.27. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Автономного Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Автономного Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к прекращению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников

5.28. Работники Автономного Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны:

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, обучение и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;
- немедленно извещать директора Автономного Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в Автономном Учреждении, или о повреждении своего здоровья.

5.29. Заработная плата работникам Автономного Учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата

работников Автономного Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.30. Порядок и система оплаты труда работников Автономного Учреждения устанавливаются Учредителем.

VI. Управление Автономным Учреждением, структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Управление Автономным Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Бурятия, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Автономным Учреждением относится:

- 1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта муниципального правового акта о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Автономного Учреждения;
- 2) утверждение Устава Автономного Учреждения и внесение в него изменений;
- 3) назначение руководителя Автономного Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Автономным Учреждением крупных сделок;
- 7) принятие решения о согласовании сделок с участием Автономного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством;
- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Автономного Учреждения, оказываемые им в целях выполнения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 10) по согласованию с МКУ «КАИЗО» согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным Учреждением собственником или приобретенного Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Автономного Учреждения, в том числе передачи его в аренду, по согласованию с МКУ «КАИЗО»;
- 12) согласование внесения Автономным Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 13) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного

Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- 14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения;
- 16) осуществление контроля за деятельностью Автономного Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 17) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
- 18) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 19) привлечение Руководителя Автономного Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности;

20) расторжение трудового договора с Руководителем Автономного Учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Автономным Учреждением имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Заиграевский район», выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью государственного имущества Республики Бурятия;

21) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Автономного Учреждения является Руководитель (Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации в соответствии со ст. 26 ФЗ № 273-ФЗ.

Совмещение должности Руководителя Автономного Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Должностные обязанности Руководителя Автономного Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.4. Руководителем Автономного Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Учредитель заключает с ним трудовой договор, который может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным договором или действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Руководитель Автономного Учреждения без доверенности действует от имени Автономного Учреждения.

6.6. Кандидаты на должность Руководителя Автономного Учреждения и ее Руководитель проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

6.7. Руководитель Автономного Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Автономного Учреждения.

6.8. К компетенции Руководителя Автономного Учреждения относятся вопросы:

- 1) осуществления текущего руководства деятельностью Автономного Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя;
- 2) представления интересов Автономного Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Автономного Учреждения;
- 3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Автономного Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) утверждения штатного расписания Автономного Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Автономного Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- 6) реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- 7) по согласованию с Советом Автономного Учреждения и профсоюзной организацией Автономного Учреждения установление стимулирующих выплат к должностным окладам работников Автономного Учреждения, порядка и размеров их премирования;

8) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Автономного Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Автономного Учреждения;

9) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

10) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в том числе ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Автономного Учреждения;

11) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Автономному Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

12) обеспечения использования закрепленных за Автономным Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

13) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Автономным Учреждением.

Часть своих полномочий Руководитель Автономного Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Автономного Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Автономного Учреждения.

6.9. Руководитель Автономного Учреждения:

1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Автономного Учреждения, организует контроль за их исполнением;

2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Автономным Учреждением;

3) обеспечивает работников Автономного Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4) предоставляет работникам Автономного Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

5) обеспечивает выполнение Автономным Учреждением обязательств перед республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;

6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Автономного Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

7) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Автономного Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Автономном Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

8) принимает меры по обеспечению Автономного Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

9) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения, в пределах полномочий представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям

22

Руководителя, руководителям филиалов (представительств) Автономного Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя и положения настоящего Устава;

11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

6.10. Руководитель Автономного Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Автономного Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Автономным Учреждением финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Автономного Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Автономного Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Автономного Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем и МКУ «КАИЗО» в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Автономным Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Автономным Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Автономного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Автономного Учреждения;

14) обеспечивать раскрытие информации об Автономном Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Автономного Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Автономном Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Автономного Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.11. Руководитель Автономного Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Автономного Учреждения добросовестно и разумно.

6.12. Руководителю Автономного Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.13. Заместители директора Автономного Учреждения назначаются приказом директора по согласованию с Руководителем Управления образования муниципального образования «Заиграевский район» Республики Бурятия.

6.15. Компетенция заместителей директора Автономного Учреждения устанавливается директором Автономного Учреждения.

6.16. Взаимоотношения работников и директора Автономного Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.17. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.18. В Автономном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- 2) Наблюдательный совет;
- 3) Совет Учреждения;
- 4) Педагогический Совет;
- 5) Попечительский Совет.

6.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Автономного Учреждения и при принятии Автономного Учреждения локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Автономного Учреждения:

- создается совет обучающихся;
- создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей);
- действует профессиональный союз работников Автономного Учреждения (далее - представительный орган работников). Деятельность созданных советов обучающихся, родителей, профессионального союза работников Автономного Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Автономного Учреждения и Порядком учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Автономного Учреждения локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.20. Компетенция общего собрания работников Автономного Учреждения (далее - общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Автономного Учреждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.20.1. Деятельность общего собрания регламентируется положением об общем собрании работников Автономного Учреждения.

6.20.2. Общее собрание представляет полномочия работников Автономного Учреждения и является постоянно действующим органом управления Автономного Учреждения.

6.20.3. В состав общего собрания входят все работники Автономного Учреждения.

6.20.4. Руководит работой общего собрания работников Автономного Учреждения председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

6.20.5 Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

6.20.6. На заседаниях общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем общего собрания. Журнал протоколов хранится в делах Автономного Учреждения.

6.20.7. На рассмотрение общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников, членов профсоюзной организации, администрации Автономного Учреждения.

6.20.8. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- утверждение от имени Автономного Учреждения коллективного договора;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;

- ознакомление с проектами локальных актов Автономного Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Автономного Учреждения и их принятие;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по тарификации сотрудников;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Автономного Учреждения, осуществление контроля за ходом выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Автономного Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- формирование предложений о внесении изменений и дополнений в устав Автономного Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Автономного Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Автономного Учреждения.

6.20.9. Общее собрание работников Автономного Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

6.20.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Автономного Учреждения.

6.20.11. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Автономного Учреждения, присутствующих на собрании.

6.20.12. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании членов работников Автономного Учреждения.

6.20.13. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

6.20.14. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу являются обязательными для всех членов трудового коллектива Автономного Учреждения.

6.21. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не более 11 (одиннадцати) членов.

6.21.1. В состав Наблюдательного совета Автономного Учреждения входят представители Учредителя, представители МКУ «КАИЗО», представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Автономного Учреждения могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Автономного Учреждения.

Количество представителей работников Автономного Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

Представители работников Автономного Учреждения в состав Наблюдательного совета определяются общим собранием коллектива Учреждения.

6.21.2. Члены Наблюдательного совета Автономного Учреждения назначаются сроком на 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.21.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.21.4. Представитель работников Автономного Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

6.21.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.21.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Автономного Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.21.7. Заседания Наблюдательного совета Автономного Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.21.8. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Автономного Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного Учреждения.

6.21.9. В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

6.21.10. При проведении заседания Наблюдательный совет по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения или руководителя Автономного Учреждения ими направляется председателю Наблюдательного совета предложения о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

6.21.11. Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

6.21.12. Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

6.21.13. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

6.21.14. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

6.21.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.21.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

6.21.17. Лица, не являющиеся членами наблюдательного совета и приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

6.21.18. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.21.19. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

6.21.20. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного Учреждения.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного Учреждения.

6.21.21. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.21.22. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.21.23. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

6.21.24. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по его личной просьбе.
- 2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного Учреждения в течение четырех месяцев.
- 3) в случае привлечения его к уголовной ответственности.

6.21.25. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.21.26. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, могут быть досрочно прекращены также:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к общему собранию работников Автономного Учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления.

- 2) в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, представителем которого он является.

6.21.27. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения назначенного из числа работников Автономного Учреждения прекращается решением общего собрания работников Автономного Учреждения, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета общим собранием должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Автономного Учреждения.

6.21.28. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

6.21.29. Наблюдательный совет Автономного Учреждения рассматривает:

- 1) Предложения Учредителя или руководителя Автономного Учреждения о внесении изменений в устав Автономного Учреждения.
- 2) Предложения Учредителя или руководителя Автономного Учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- 3) Предложения Учредителя или руководителя Автономного Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.
- 4) Предложения Учредителя или руководителя Автономного Учреждения об изменении имущества, закрепленного за Автономным Учреждением на праве оперативного управления.

5) Предложения руководителя Автономного Учреждения об участии Автономного Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения.

7) По представлению руководителя Автономного Учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного Учреждения.

8) Предложения руководителя Автономного Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Автономное Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

9) Предложения руководителя Автономного Учреждения о совершении крупных сделок.

10) Предложения руководителя Автономного Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11) Предложения руководителя Автономного Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное Учреждение может открыть банковские счета.

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.21.30. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 6.21.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает рекомендации.

Учредитель Автономного Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

6.21.31. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.5.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного Учреждения.

6.21.32. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 6.21.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.21.33. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.21.29. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного Учреждения.

6.21.34. По вопросам, указанным в подпунктах 9 – 10, 12 пункта 6.21.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного Учреждения.

6.21.35. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8, 11 пункта 6.21.29. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.21.36. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.5.29. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.21.37. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.5.29. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.21.38. Наблюдательный совет Автономного Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг в Автономного Учреждения.

6.21.39. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Автономного Учреждения.

6.22. Совет Учреждения (далее – Совет) – это коллегиальный орган управления Автономного Учреждения, состоящий из избранных, и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия, определенные уставом Автономного Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Автономного Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Совет защищает интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Автономного Учреждения.

6.22.1. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Автономного Учреждения;
- совершенствование условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Автономном Учреждении;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Автономного Учреждения.

6.22.2. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

6.22.3. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.22.4. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Автономного Учреждения;
- заслушивание и утверждение публичного доклада;
- заслушивание отчётов директора Автономного Учреждения и его заместителей по вопросам деятельности Автономного Учреждения;
- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований пожарной безопасности и охраны труда в реализации учебно-воспитательного процесса;
- согласование Правил приема обучающихся;
- согласование режима занятий обучающихся;
- участие в разработке и согласование локальных актов Автономного Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Автономного Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Автономного Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Автономного Учреждения распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом Автономного Учреждения;
- согласование локального акта о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедуре аттестации администрации Автономного Учреждения; деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Автономного Учреждения, экспертизе инновационных программ);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Автономного Учреждения;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса;
- принятие решения об исключении обучающегося;
- рассмотрение кандидатур педагогических и руководящих работников Автономного Учреждения для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рассмотрение кандидатур обучающихся и объединений Автономного Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях по представлению результатов деятельности;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Автономного Учреждения;
- осуществление иных функции, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности Автономного Учреждения.
- представление от имени Автономного Учреждения педагогических и других работников Автономного Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений.

6.22.5. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

6.22.6. Члены Совета Учреждения избираются открытым голосованием из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся и представителей общественности.

6.22.7. Директор Автономного Учреждения входит в состав Совета Учреждения. Директор, его заместители не могут быть председателем Совета Учреждения.

6.22.8. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения.

6.22.9. Председатель Совета Учреждения организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета, контролирует выполнение решений Совета. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель.

6.22.10. Совет Учреждения при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности Автономного Учреждения.

6.22.11. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Автономного Учреждения.

6.22.12. Совет Учреждения основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.22.13. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более 50% членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Совета от его списочного состава.

6.22.14. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, оформляются протоколами и обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса Автономного Учреждения.

6.22.15. Решения Совета Учреждения оформляются в протоколе заседаний.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- принятие решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

6.22.16. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися на конференции.

6.23. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, изучения передового педагогического опыта в Автономном Учреждении действует педагогический Совет. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом Автономного Учреждения.

6.23.1. Членами педагогического Совета являются все педагогические работники Автономного Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического Совета является директор Автономного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. На заседаниях педагогического Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать члены Совета Учреждения Автономного Учреждения.

6.23.2. Заседания педагогического Совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Автономного Учреждения. Ход заседания педагогического Совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем педагогического Совета и секретарем. Книга протоколов педагогического Совета хранится в Автономном Учреждении 75 лет.

6.23.3. Педагогический Совет:

- разрабатывает и согласовывает дополнительные общеобразовательные программы Автономного Учреждения;
- согласовывает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает и согласовывает план работы Автономного Учреждения на учебный год;

- рассматривает вопросы осуществления текущего контроля за реализацией образовательной программы Автономного Учреждения;
- рассматривает итоги работы в учебном году;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся, форме и сроках ее проведения;
- решает вопрос о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, на следующий год обучения;
- решает вопрос о создании методических объединений педагогических работников в целях участия педагогических работников в обеспечении качества и развития содержания образования Автономного Учреждения, организации методической работы в период между заседаниями педагогического Совета;
- выступает от имени Автономного Учреждения с ходатайством о представлении педагогических работников к почетным званиям и наградам.

6.23.4. Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета Автономного Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического Совета Автономного учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета. Решение педагогического Совета Автономного Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Организуют выполнение решений педагогического Совета директор Автономного Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях. Директор Автономного Учреждения в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.24. В целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав, в Автономном Учреждении из числа педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся один раз в четыре года избирается Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее Уполномоченный). Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Автономного Учреждения.

6.25. Попечительский Совет Автономного Учреждения является некоммерческой общественной организацией самоуправления широкой общественности, добровольно созданной гражданами, заинтересованными в содействии в организации уставной деятельности Автономного Учреждения, его функционировании и развитии, осуществлении общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Автономного Учреждения и укреплении его материально-технической базы.

6.25.1. Попечительский Совет создается в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.25.2. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского Совета определяются Положением. о Попечительском Совете определяет содержание, функции и организацию деятельности Попечительского Совета.

6.25.3. Деятельность Попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Автономного Учреждения.

6.25.4. Содержание деятельности Попечительского Совета соответствует основным направлениям деятельности Автономного Учреждения, определенным его Уставом. Попечительский Совет осуществляет следующие функции:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития;
- определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств Автономного Учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся - сиротам и на поддержку и материальное стимулирование одаренных детей, премирование педагогов, обеспечивающих наивысший положительный результат в освоении учащимися преподаваемого ими предмета;

- осуществляет контроль за целевым использованием средств, собранных при его содействии;
- утверждает форму договора Автономного Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Автономного Учреждения;
- содействует совершенствованию материально - технической базы Автономного Учреждения, благоустройству ее помещений и территорий;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий (внешкольных).

6.25.5. Члены Попечительского Совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

6.25.6. Состав Попечительского Совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, граждан, оказывающих Автономного Учреждения постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

6.25.7. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Попечительского Совета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Попечительского Совета. Заседания и решения Попечительского Совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

6.25.8. Решения Попечительского Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.25.9. Попечительский Совет принимает решение и юридически оформляет сотрудничество Автономного Учреждения:

- с трудовыми коллективами, малыми предприятиями и др.;
- с родителями, отдельными лицами, выступающими на правах спонсоров.

6.25.10. Денежные ассигнования поступают через бухгалтерию Автономного Учреждения на его счет в банке.

6.25.11. Отчеты о деятельности Попечительского Совета заслушиваются по мере необходимости и в соответствии с планом работы Автономного Учреждения.

6.25.12. Общее собрание Попечительского совета - высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Заседания общего собрания совета проводится не реже одного раза в год.

6.25.13. Общее собрание:

- утверждает Положение о Попечительском совете, вносит в него дополнения и изменения;
- избирает правление и председателя Попечительского совета;
- определяет основные направления деятельности Попечительского совета;
- определяет состав постоянных и временных комиссий;
- заслушивает и утверждает отчеты председателя, членов правления Попечительского совета, ревизионной комиссии;
- решает вопросы о реорганизации и прекращении деятельности Попечительского Совета.

6.25.14. Правление Совета - орган, руководящий деятельностью Совета в период между общими собраниями, численность которого определяется количеством учебных параллелей в Доме творчества плюс 1 (нечетное количество).

Правление избирается сроком на 1 год из числа членов Попечительского Совета. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, и являются открытыми для всех членов совета, которые на заседании правления имеют право совещательного голоса.

Правление совета:

- определяет приоритетность проектов и программ Попечительского Совета;
- устанавливает порядок поступления денежных средств, полученных от оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг от родительской общественности;
- устанавливает порядок распределения, размеры и направления использования денежных средств от оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг по договорам спонсорской помощи, дарения, добровольных взносов;
- постоянно информирует о своей работе и работе Попечительского Совета родительскую общественность Автономного Учреждения.

6.25.15. Председатель Совета:

- решает вопросы, связанные с заключением соглашений от имени Попечительского Совета;
- утверждает решения и рекомендации, принятые правлением;
- представляет Попечительский Совет как общественную организацию перед органами власти и управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.

6.25.16. Члены Попечительского Совета:

В состав Попечительского Совета входят родители, которым делегированы полномочия родительским собранием каждого творческого объединения Автономного Учреждения. В работе могут участвовать педагоги дома творчества и представители общественности.

6.25.17. Ревизионная комиссия:

- осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств, поступающих от родительской общественности;
- избирается общим собранием членов Попечительского Совета сроком на 1 год.

6.25.18. Совет по решению общего собрания может быть преобразован в иную общественную или некоммерческую организацию. При преобразовании Попечительского совета настоящее Положение утрачивает силу. Права и обязанности совета переходят к преобразованной организации в соответствии с передаточным актом.

6.25.19. Ликвидация совета может быть осуществлена:

- по решению общего собрания совета;
- по решению суда.

При ликвидации Попечительского Совета общее собрание создает ликвидационную комиссию, которая производит ликвидацию в порядке, установленном законом. При этом находившиеся в пользовании и распоряжении Попечительского Совета денежные средства и имущество, оставшиеся после расчетов с кредиторами, направляются на финансовую и материальную поддержку уставной деятельности Автономного Учреждения.

6.25.20. Попечительский Совет несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Автономного Учреждения

7.1. Автономное Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Автономное Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Автономного Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Автономного Учреждения.

7.3. Имущество Автономного Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество Автономного Учреждения находится в муниципальной собственности.

Муниципальное имущество, закрепленное за Автономным Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя и МКУ «КАИЗО» не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним

Учредителем или приобретенными Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства муниципального и республиканского бюджета;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Автономное Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Автономного Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального и республиканского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным Учреждением или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Автономное Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Заиграевский район».

7.7. Имущество и средства Автономного Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплено за Автономным Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8 МКУ «КАИЗО» закрепляет за Автономным Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Автономное Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Автономное Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Автономному Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Автономное Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Автономное Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

5) осуществлять надлежащее содержание, текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;

6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

7) кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Автономному Учреждению.

7.11. Автономное Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Автономным Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, МКУ «КАИЗО» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным Учреждением или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Автономным Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.14. В случае ликвидации Автономного Учреждения имущество, закрепленное за Автономным Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией МКУ «КАИЗО» на цели развития образования.

VII. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования «Заиграевский район».

7.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

7.3. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов Автономным Учреждением

8.1. Автономное Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Автономное Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Автономное Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Автономного Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Автономного Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Автономного Учреждения и при принятии Автономным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Автономного Учреждения.

8.8. Автономным Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью всего 35 (тридцать)
лист(ов) листов



Директор МАОУ ДОД ОДТ:
И.Э. Потемкина /И.Э. Потемкина/

19 декабря 2015 г.

Межрайонная ИФНС
России № по
Республике Т
в отдел выездной инспекции
19.12.2015
№ 102.03.005.00.01
№ 45.03.2015.3330
ЭКСПЛУАТАЦИЯ
УЧЕТНОЙ
РЕГИСТРАЦИОННОЙ ОРГАНИ
И.Э. Потемкина
И.Э. Потемкина

